



**Poste :** Représentant(e) de ventes en salle de montre  
**Position Type :** Temps plein  
**Horaire :** En semaine : 8 h 30 à 17 h  
Samedi : 10 h à 15 h

### **Description du poste**

Nous sommes à la recherche d'une personne ayant une attitude positive, stimulée par un milieu dynamique et qui saisit l'importance du service à la clientèle. La personne retenue sera entreprenante et dotée d'un esprit d'initiative. La personne sera habile dans le développement de relations, l'analyse des besoins-clients et saura offrir des conseils sur les produits, tout en proposant un service à la clientèle hors pair, du premier contact jusqu'à la vente finale.

### **Responsabilités**

- Premier contact du groupe Stone Tile en salle de montre pour les clients qui se présentent en personne ou qui communiquent par téléphone.
- Bien diriger les demandes clients, à l'aide de questions dirigées et de préqualification.
- Gestion, vérification et communication de renseignements de produits détaillés aux clients.
- Proposer des conseils en matière de recommandations et solutions design aux clients.
- Maintien de la relation avec notre clientèle établie; développement de clientèle par l'entremise de diverses sources dans l'industrie.
- Saisie et maintien des données dans Sage Business Vision, ACT! et autres logiciels, au besoin.
- Préparation de bons d'achats et/ou obtention de dépôts en temps opportun.
- Organisation et propreté de la salle de montre afin d'assurer une ambiance accueillante pour tous nos clients.
- Conserver des registres exacts pour les demandes de renseignements et de matériel.
- Soutien de la réception pour les appels téléphoniques entrants.
- Autres tâches, au besoin.

### **Exigences et qualifications**

- De 3 à 5 ans d'expérience en service à la clientèle de préférence dans l'industrie des surfaces ou autre industrie reliée.
- Expérience ou connaissance du design d'intérieur.
- Habiletés éprouvées en ventes et capacité d'excéder les objectifs de vente.
- Excellentes habiletés de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Motivation et capacité de travailler en équipe.
- Haut degré d'enthousiasme.
- Connaissance fonctionnelle de Microsoft Office Suite.
- La connaissance du logiciel ACT! est considérée un atout.